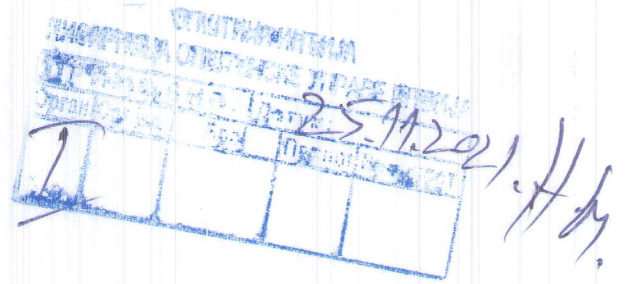


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И
ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ
ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА
Цара Душана бр.1, Инђија

Број: 047-1 / 2021
Датум: 25. 11. 2021 године



ОПШТИНА ИНЂИЈА
Општинска управа
Одељење за правне и скупштинске послове

Предмет: Достављање Програм пословања за 2022 годину

Поштовани,

У прилогу вам достављамо Програм пословања за 2022 годину (један штампани примерк).

С поштовањем,



Директор,


Мемчило Малешевић, дипл.еџц.



Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада
и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ
ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Пословно име: Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија
„ИНГРИН“ Инђија**

Седиште: Инђија, Цара Душана бр.1

Претежна делатност: 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Матични број: 20632348

ПИБ: 106565293

ЈББК: 82758

**Надлежни орган
јединице локалне
самоуправе:**

Скупштина општине Инђија

Број: 047/2021

Датум: 24.11.2021. године

Инђија, новембар 2021. године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ.....	4
1.1.	Статус, правна форма и делатност.....	4
1.2.	Мисија, визија, циљеви.....	5
1.2.1.	Мисија	5
1.2.2.	Визија	5
1.2.3.	Циљеви	5
1.2.3.1.	Пословни циљеви	5
1.2.3.2.	Стратешки циљеви	5
1.2.3.3.	Остали циљеви	5
1.3.	Закони, подзаконска акта и интерна акта.....	6
1.4.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	8
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА.....	10
2.1.	Органи Јавног предузећа	10
3.	ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА 2022.год.	11
3.1.	Процена физичког обима активности у 2021.год.	11
3.2.	Процена финансијских показатеља за 2021.год. и текстуално образложење позиција	13
3.2.1.	Биланс стања на дан 31.12.2021.год. - план и процена	13
3.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2021.год. - план и процена.....	13
3.2.3.	Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2021.год. – - план и процена	13
4.	ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022 год.	13
5.	ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА.....	14
5.1.	Планирани финансијски приходи за обављање делатности управљања градском депонијом (збрињавање отпада) у 2022. години.....	14
5.2.	Планирани финансијски приходи за обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија.....	14
5.2.1.	Планирани финансијски приходи за обављање делатности одржавања комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у 2022. години.	14
5.2.2.	Планирани финансијски приходи за обављање послова физичко – техничког обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији у 2022. години.....	16
5.3.	Планирани финансијски показатељи и текстуално образложење за 2022. годину	16
5.3.1.	Структура прихода и расхода	17
5.3.2.	Биланс стања (план 31.12.2022, кварталне пројекције).....	19
5.3.3.	Биланс успеха (план 01.01-31.12.2022, кварталне пројекције).....	19
5.3.4.	План добити/губитка за 2022. год. – предложени начин расподеле добити/покрића губитка	19
5.3.5.	Извештај о токовима готовине (план 01.01-31. 12.2022, кварталне пројекције).....	19
5.3.6.	Приказ планираних и реализованих индикатора пословања	19
	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	20
	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	20
	Спроведене активности у погледу корпоративног управљања	20
	Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања	20
	Кључне активности потребне за достизање циљева	20

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

Анализа тржишта	21
Ризици у пословању	21
План/мапа управљања ризицима	22
Планирани индикатори за 2022. годину	23
Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања	23
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	24
6.1. Трошкови запослених и текстуално образложење.....	24
6.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење.....	24
6.3. Планирана структура запослених.....	25
6.4. Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. год.....	25
6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора.....	25
6.6. Планирани остали трошкови и услуге	26
6.6.1. Трошкови производних услуга	26
6.6.2. Трошкови амортизације	26
6.6.3. Нематеријални трошкови	26
6.6.4. Финансијски расходи	26
7. ЗАДУЖЕНОСТ.....	26
7.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза	26
8. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	27
8.1. Инвестициона алуагања	27
8.2. Буџет капиталних улагања и текстуално образложење.....	27
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	27
9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.....	27
9.2. Табела средстава за посебне намене.....	28
10. ЦЕНЕ.....	28
ПРИЛОЗИ.....	30

На основу члана 22 став 1, тачка 2 и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 41. Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ бр.290/2016 од 03.10.2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија, на седници одржаној дана 24.11.2021.године, донео је

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ И
ОДЛАГАЊЕ
ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА
„ИНГРИН“ ИНЂИЈА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

На основу Закона о управљању отпадом који налаже формирање регионалних депонија, благовремено је приступљено планирању и реализовању постављених обавеза и задатака. Општина Инђија као лидер у региону и на чијој се територији налази депонија, је уз сагласност осталих општина, преузела одговорност за инвестиције и управљање.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге може пружати и корисницима, са територија других општина. Услове и начин обављања делатности, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима са комуналним предузећима са територије других општина региона.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија („Службени лист општина Срема“, број 2/10), коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној 05. фебруара 2010. године.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката Решењем Агенције за привредне регистре број БД 28226/2010 од 08.04.2010. године, са матичним бројем 20632348 и ПИБ-ом 106565293.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

- 1) изградње депоније за одлагање отпада и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;
- 2) сакупљања отпада, одвожења и одлагања и других природних и вештачких отпадака са трансфер станица у региону обухваћеном споразумом о сарадњи;
- 3) одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада;
- 4) селекције и прераде секундарних сировина из отпада који доспе на регионалну депонију;
- 5) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
- 6) стицања добити; и
- 7) остваривања других законом утврђених интереса.

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године управља градском депонијом. Послови управљања градском депонијом су преузети од ЈКП „Комуналац“ Инђија и самим тим преузети су послови везани за депоновање и одржавање градске депоније, а на основу Одлуке СО Инђија бр. 352-483/2016-I, од 29. новембра 2016. године

1.2. МИСИЈА - ВИЗИЈА - ЦИЉЕВИ

1.2.1. Мисија

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: изградње депоније; сакупљања комуналног отпада који нема карактеристике опасног; одвожења и одлагања отпада; одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада; развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано стицања добити; и остваривања других законом утврђених интереса.

1.2.2 Визија

Увести и развијати рационално и одрживо управљање отпадом, проблем отпада решавати на месту настанка и то превенцијом и сепарацијом, као и спречити ширење даље опасности по здравље људи, генерације које долазе и животну средину.

1.2.3. Циљеви

Циљеви формирања санитарне депоније су:

1. заштита здравља људи;
2. заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
3. заштита изворишта питке воде;
4. смањење опасности од депонованог отпада;
5. поновно коришћење отпада – рециклажа;
6. подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине;
7. одрживо управљање отпадом.

1.2.3.1. Пословни циљеви

Завршетак изградње санитарне регионалне депоније.

1.2.3.2. Стратешки циљеви

У обеављању своје претежне делатности, ЈП „ИНГРИН“ Инђија своје услуге ће пружати и корисницима, са територије других општина (региона Срема).

1.2.3.3. Остали циљеви

- Заштита здравља људи,
- Заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенске исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл.
- Заштита изворишта питке воде,
- Смањење опасности од депонованог отпада,
- Поновно коришћење отпада - рециклажа,
- Подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисање и образовање становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине,
- Одрживо управљање отпадом,

- Запошљавање - нова радна места,
- Већи приходи.

1.3. Закони, подзаконска акта и интерна акта

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

С обзиром на то да ЈП "Ингрин", Инђија послује у правној форми као јавно предузеће на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016). Овај системски закон настоји да стаје у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента: у сегменту управљања и руковођења, у сегменту стратешког и текућег планирања и у сегменту контроле пословања јавних предузећа.

ЈП "Ингрин", Инђија у смислу Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) није ни директан ни индиректан корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа.

На пројекцију пословања ЈП "Ингрин", Инђија утицај имају и општи прописи који се примењују и на сва друга активна привредна друштва, као и општинске Одлуке донете ради регулисања начина обављања појединих комуналних делатности на територији општине Инђија.

ЈП "Ингрин", Инђија примењује у свом пословању следеће:

Законе и подзаконска акта:

- Закон о јавним предузећима (сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године), прописана је обавеза доношење програма пословања,
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018);
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о безбедности и здрављу на раду("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010);
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 4/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 , 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016 , 7/2017 , 113/2017 и 7/2018);

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл.гласник РС", бр.97/2008, 53/2010, 66/11, 67/13С, 8/2015);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 , 81/2016- одлука Уставног суда и 95/2018);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр.119/2012 и 113/2017);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ „број 116/2014 и 95/2018);
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих , постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр.68/2015 и 79/2015);
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019);
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 4/2004, 86/2004., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016 , 108/2016, 7/2017 , 113/2017, 13/2018, 30/2018, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 72/2019);
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, " 80/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 , 47/2013, 68/2014, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018 и 99/2018 - одлука УС);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 83/2014);
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.27/2015, 36/2015- Анекс I и 5/2018- Анекс II),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.74/2019);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015 и 62/2019);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 27/2014);
- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.100/2012);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, 118/2013 и 137/2014);

- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013);
- Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл.гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015);
- Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Сл.гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивача, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2006,84/2006, 30/2010 и 102/2015);
- Остали прописи којима је регулисано пословање корисника јавних средстава, односно јавних предузећа.

Одлуке Скупштине општине:

- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 16/13, 7/14, 21/16 и 22/16);
- Одлука о допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Инђија Број: 352-561/2019-I од 29. новембра 2019. године.

Интерна акта које примењује ЈП “Ингрин“, Инђија у свом пословању су:

Статут; Правилник о раду; Правилник о организацији и систематизацији послова; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о канцеларијском пословању; Правилник о радној дисциплини и понашању запослених; Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика; Пословник о раду Надзорног одбора; Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за период од 2017. до 2021. године; Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за период од 2017. до 2027. године, као и друга интерна акта којима је регулисано пословање ЈП “Ингрин“, Инђија.

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016) прописано је да јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор ЈП “Ингрин“, Инђија, на седници одржаној дана 09. јуна 2017. године, донео је Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2027. године и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Скупштина општине Инђија је Решењем бр. 023-44/2017-I од 19. јуна 2017. године дала сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2027. године, а Решењем бр. 023-45/2017-I-1 од 19. јуна 2017. године, Скупштина општине је дала сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2021. године, као и Дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2027. године, сачињени су као потреба за системским приступом економском развоју ЈП “Ингрин“, Инђија. Припремани су у складу с визијом привредног развоја и потребама становништва општине Инђија за бржим развојем.

Циљ израде Стратешког средњорочног и дугорочног плана развоја ЈП “Ингрин“, Инђија представља анализа потенцијалних развојних могућности, њихово вредновање и давање усмерења ка њиховом што квалитетнијем и што већем искоришћавању с циљем да има одраза на подизање стандарда живота становништва у општини Инђија.

Наведени Стратешки планови допринеће да ЈП “Ингрин“, Инђија настави развојни пут који је започело 2010 године. Израдом новог плана економског развоја и дефинисањем пројекта чијом реализацијом ће се задовољити нарастале потребе за комуналним услугама из портфолија ЈП “Ингрин“, Инђија.

Стратешким плановима идентификовани су квантитативни и квалитативни расположиви ресурси, како предузећа, тако и општине Инђија. Приликом прикупљања и припреме квантитативних података коришћени су расположиви подаци о основним природним, економским, географским, демографским и социјалним факторима.

Квалитативном анализом прикупљени подаци су стављени у одређени контекст на основу чега је утврђена перспектива даљег економског развоја, како ЈП “Ингрин“, Инђија, тако и општине Инђија.

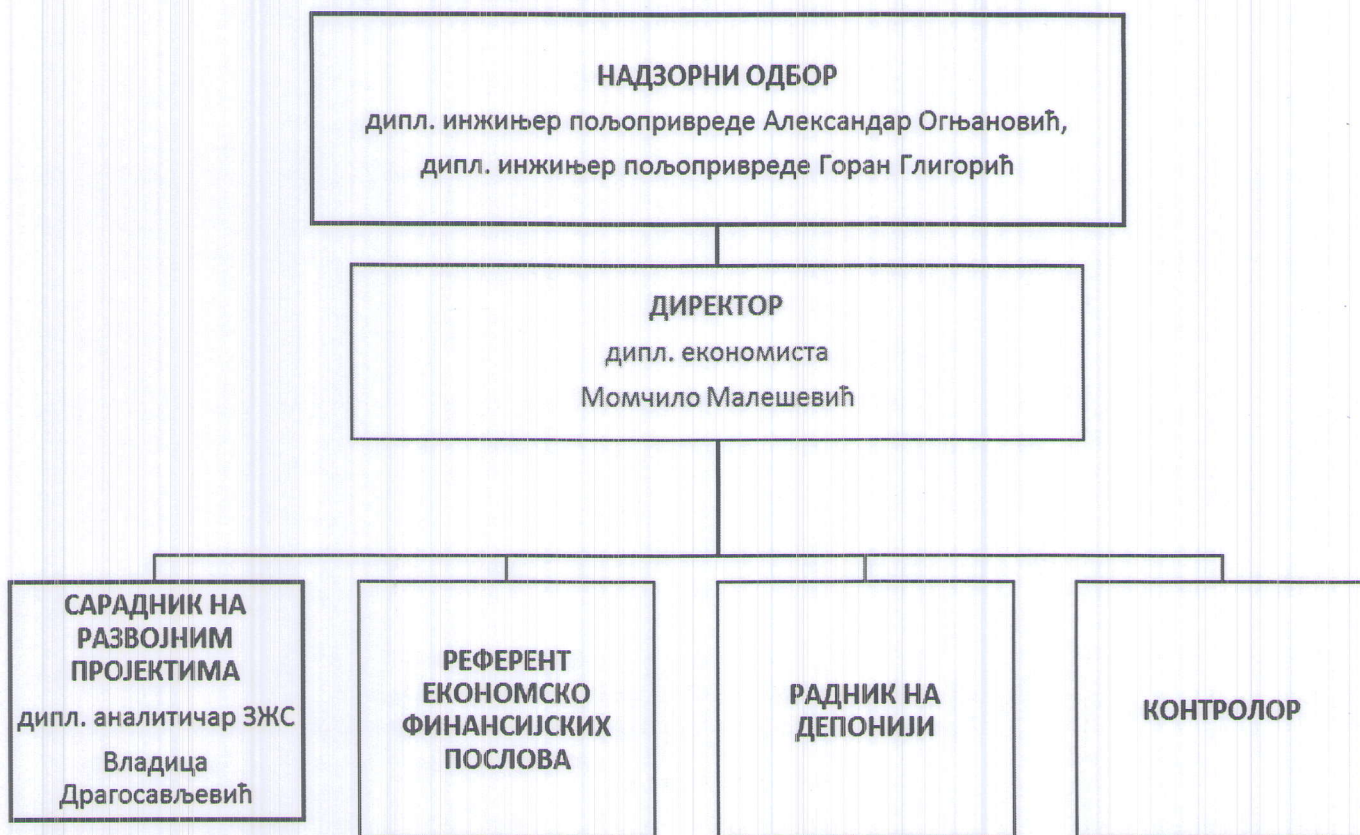
Основне функције ЈП “Ингрин“, Инђија у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Инђија.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Кључне активности потребне за достизање циљева ЈП „Ингрин“ у наредним годинама су јачање кадровских капацитета, инвестирање у возила и опрему, развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака.

Свакако једна од најбитнијих активности је завршетак регионалне санитарне депоније кроз Пројекат ЈПП.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА



Јавно предузеће броји пет стално запослена и то:

1. дипл. економиста - директор,
2. дипл. аналитичар заштите животне средине,
3. IV степен стручне спреме – возач грађевинске машине
4. економиста VI степен стручне спреме
5. Контролор - VII степен стручне спреме

2.1 Органи Јавног предузећа

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија има директора и надзорни одбор.

Директор Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“, Инђија је Момчило Малешевић, дипл.економиста, који је на функцију в.д. директор-а именован дана 17. јуна 2016. године од стране Скупштине општине Инђија, док је дана 19. јуна 2017. године именован на функцију директора, на период од четири године.

Надзорни одбор има три члана, који су именовани од стране Скупштине општине Инђија, на период од четири године. Чланови Надзорног одбора су Александар Огњановић који је именован на функцију председника Надзорног одбора овог јавног предузећа из реда локалне самоуправе, и то дана 02 септембра 2020. године, затим Горан Глигорић, као члан Надзорног одбора такође из реда локалне самоуправе, који је именован на ту функцију дана 02 септембра 2020. а члан Надзорног одбора из реда запослених, Новица Темуновић, именован је од стране Скупштине општине Инђиј, дана 09 октобра 2020.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је регистрована код Агенције за привредне регистре Републике Србије и има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

- Закон о јавним предузећима (сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године), прописана је обавеза доношење програма пословања,
- Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“, „Сл. Лист општине Инђија“, бр: 2/2015 од 13.03.2015. године и Измена и допуна Статута бр.290/2016 од 03.10.2016.године,
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (сл. Гласник РС, бр. 93/2012),
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 10/2016 –др. Закон и 47/2018),
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), итд.

Финансијски план за 2019. годину рађен је на основу Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) којим је прописана обавеза доношења годишњег програма пословања, а који је усклађен са пројектованим Буџетом Општине за 2020. годину, као и предвиђеним мерама и ограничењима Владе према јавном сектору.

Процене су рађене на основу информација и података којима Јавно предузеће располаже у тренутку доношења Програма пословања.

3.1. Процена физичког обима активности у 2021. години

Кадровски, организациони и текући послови:

- успостављање и развој техничких капацитета;
- планирање и систематизовање радних места, успостављање организационе структуре и расподеле послова по секторима;
- рад на усавршавању запослених учествовањем на студијским путовањима, јавним трибинама, предавањима, стручним скуповима, едукативним радионицама, дебатама и слично;

- учествовање на предавањима и едукативним радионицама представљајући пројекат „Регионална санитарна депонија“ и концепт ЈП „Ингрин“ као пример добре праксе, а у сврху пружање саветодавних и едукативних услуга другим општинама;
- израда стратегије развоја Јавног предузећа;
- припрема и доношење општинских аката у складу са Законом;
- спровођење јавних набавки;
- рад на проналажењу донаторских средстава за завршетак изградње;
- рад на проналажењу донаторских средстава за санацију и рекултивацију постојећих сметлишта у региону;
- улазак у Систем 48, праћење и анализа рада и редовно извештавање.

Технички послови:

- активно учешће предузећа по питању изградње регионалне и санације постојеће депоније;
- лобирање и константни контакти и координација са ресорним министарством (Министарство пољопривреде и з.ж.с.) ради прибављања неопходних средстава за наставак изградње регионалне санитарне депоније.
- лобирање и константни контакти и координација са покрајинским секретаријатом за урбанизам градитељство и з.ж.с. ради прибављања неопходних средстава за наставак изградње регионалне санитарне депоније.
- Одржавање комплекса регионалне санитарне депоније

Активности заштите животне средине:

- унапређење и очување заштите животне средине према упутствима из Студије о процени утицаја регионалне санитарне депоније на животну средину;
- допринос смањењу броја дивљих депонија, као и потпуном неутралисању истих;

Послови управљања отпадом и развој рециклаже:

- развијање система управљања отпадом увођењем савремених метода сакупљања;
- аналитичко сагледавање и снимање тренутног стања;
- имплементирање софтвера за управљање отпадом који ће интегрисати токове отпада и финансије и у великој мери допринети логистици;
- проналажење најбољих решења и обезбеђивање финансијских средстава за затварање старих депонија, како у Инђији, тако и у општинама у региону.

Промотивне активности:

- израда програма промотивних активности Јавног предузећа;
- презентовање и излагање у медијима, активно учествовање у радио и ТВ емисијама, израда промо-филма;
- израда интернет презентације Јавног предузећа;
- анимирање општина из региона и представљање значаја увођења примарне и секундарне сепарације отпада;
- саветодавне активности у сврху пројектовања трансфер станица;
- рад на повећању свести становништва о значају рециклаже и заштите животне средине;
- активна сарадња Јавног предузећа са вртићима и школама;

У 2021. години ЈП „ИНГРИН“ Инђија оставрује сопствене приходе и то од следећих услуга:

- Услуга за депоновање - одлагање отпада на градској депонији
- Услуга одржавања комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији
- Услуга двадесетчетворочасовног обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији.

3.2. Процена финансијских показатеља за 2021. годину

3.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2021. план и процена

У прилогу овог документа под тачком 3.2.1. дат је биланс стања на дан 31.12.2021. план и процена. (Прилог бр. 1)

3.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2021. план и процена

У прилогу овог документа под тачком 3.2.2. дат је биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2021. план и процена. (Прилог 1а)

3.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01. - 31.12.2021. план и процена

На основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији, правна лица се разврставају на мала, средња и велика. У зависности од просечног броја запослених, годишњих прихода и вредности имовине утврђених на дан састављања финансијких извештаја у пословној години. Из тог произилази да је ЈП „Ингрин“ разврстано у мало правно лице и подноси финансијске извештаје, биланс успеха, биланс стања и статистички анекс.

На основу свега горе наведеног, ЈП „Ингрин“ није у обавези да доставља извештај о токовима готовине (Прилог 1б)

4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године управља градском депонијом, послови управљања градском депонијом су преузети од ЈКП „Комуналац“ Инђија и самим тим преузети су послови везани за депоновање и одржавање градске депоније, а на основу Одлуке СО Инђија бр. 352-483/2016-І, од 29. новембра 2016. године.

Основни проблем одлагања комуналног отпада представља: постојећа градска депонија са становиштва капацитета који су при крају те се мора прићи реализацији пројекта, нове регионалне депоније (процена времена експлоатације око 1 година).

Крајем 2018. године су обављени разговори са заинтересованим партнерима (инвеститорима) за ЈПП (Јавно приватно партнерство).

Почетком 2019. године започете су активности на реализацији пројекта ЈПП и завршетак изградње и пуштање у рад Регионалне санитарне депоније.

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

У календарској 2022. години спроводиће се низ пројектних, али и организационих активности и успостављање добрих основа за даљи рад и развој кроз следеће програме:

- **Програм 1. обављање делатности управљања градском депонијом (збрињавање отпада) у 2022. години.**
- **Програм 2. обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у Инђији у 2022. години**
- **Програм 3. обављања послова физичко – техничког обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији у 2022. години.**

Детаљно образложење програма следи у наставку овог Програма кроз Тачку 5. План финансијског пословања (Финансијски план).

У 2022. години предузеће ће остваривати сопствени приход и то од напалате депоновања на градској депонији од стране ЈКП „Комуналац“ Инђија и трећих лица, којима се наплаћују услуге депоновања, као и остале пословне приходе по основу специјализованих услуга.

5. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. Планирани финансијски приходи за обављање делатности управљања градском депонијом (збринјаванје отпада) у 2022. години.

Планирани приходи

Назив услуге	јединица мере	цене без пдв-а	пдв стопа	цена са пдв-ом	колич.	
1. Приходи од депоновања смећа ЈКП Комуналац Инђија	м ³	380,00	10%	418,00	18.000	7.524.000,00
2. Приходи од депоновања смећа Сремски Карловци - Белило	м ³	500,00	10%	550,00	1.380	759.000,00
3. Приходи од депоновања, шута, и коришћења депоније трећих лица	м ³	500,00	10%	550,00	5.300	2.915.000,00
4. Приходи од депоновања земље	м ³	100,00	20%	120,00	5.000,00	600.000,00
5. Унос солдификованог муља, фекалија	м ³	1.000,00	10%	1.100,00	100	110.000,00
6. Приходи од најма булдозера трећим лицима	м/час	5.000,00	20%	6.000,00	100	600.000,00
Пословни приходи делатности управљања градском депонијом						12.508.000,00

5.2. Планирани финансијски приходи за обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у Инђији у 2022. години.

5.2.1. Планирани финансијски приходи за обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у Инђији у 2022. години

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

Послове на одржавању комплекса (нове) регионалне санитарне депоније у Инђији ЈП „ИНГРИН“ Инђија наставља и у наредном периоду, с тим што ће се фактурисати општини Инђија на месечном нивоу за послове обављене у предходном месецу а у складу са ценовником на који даје сагласност Председник општине.

а) Одржавање комплекса Регионалне санитарне депоније у Инђији подразумева следеће активности:

- Кошење траве тримером, мотороном косачицом и тракторском косачицом у оквиру комплекса регионалне санитарне депоније. Укупна површина предвиђена за кошење је 69.000m² (6,9 ха) неопходно је извршити 10 кошења годишње. Процена је да је неопходно 260 радних сати годишње за горе поменуте послове.
- Испумпавање воде из касета тела депоније у упојне канале. Испумпавање се врши моторном пумпом капацитета 1000 л/мин. Из касете бр.1 и касете бр.2 тела депоније укупна површина ове две касете је 4 ха. Просек количине воде која је потребно испумпати из касета тела депоније на годишњем нивоу је око 16.900 м³. Процена је да је неопходно 260 радних сати годишње за горе поменуте послове.
- Одржавање заштитног зеленог појаса (дрвећа) око комплекса регионалне санитарне депоније. Потребно је извршавати редовно резивае грана, заливање садница, прскање садница одређеним препаратима за заштиту, прихрану и слично. Процена је да је неопходно 240 радних сати годишње за горе поменуте послове.

б) Чишћење дивљих депонија и прилаза (старој) градској депонији неопходно је јер се исте учестало пајављују на више локација, а на самом улазу у (стару) депонију физичка и правна лица неконтролисано одлажу свој комунални отпад с обе стране пута који води на плато депоније.

Планирани приходи

Назив услуге	јед. мере	цене без пдв-а	пдв стопа	цена са пдв	колич.	
А) Специјализоване услуге одржавања зелениле рег. сан. депоније						3.958.020,00
1. Кошење траве тримером, косачицом и тракторском косачицом, прскање	м ²	5,00	10%	5,50	690.000	3.795.000,00
2. Рад радника на одржавању - кошењу	сат	570,00	10%	627,00	260	163.020,00
Б) Специјализоване услуге испумпвања воде и одрж. касета						2.022.020,00
1. Испумпавање воде из касета тела регионалне санитарне депоније у Инђији	м ³	100,00	10%	110,00	16.900	1.859.000,00
2. Рад радника на испумпавању воде из касета тела рег. санитарне депоније	сат	570,00	10%	627,00	260	163.020,00
В) Специјализоване услуге одржавања заштитног зеленог појаса	сат	570	10%	627,00	240	150.480,00
Г) Специјализоване услуге Чишћење дивљих депонија	м ³	500,00	10%	550,00	2.000	1.650.000,00
Пословни приходи комуналне делатности						7.780.520,00

**5.2.2. Планирани финансијски приходи за обављање послова физичко –
техничког обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији у
2022. години.**

На локацији регионалне санитарне депоније у Инђији неопходно је ангажовати 3 запослена који ће обављати послове двадесетчетворочасовног обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније и то;

- Контрола уласка и изласка
- Чување објекта и опреме у кругу депоније 24 часа
- Упознавање са стањем на објекту приликом преузимања смене
- Вођење евиденције – дневник догађаја
- Спречавање неовлашћеног или насилног уласка на комплекс регионалне депоније
- Обезбеђивање интервенција са интервентним екипама у случају ванредне ситуације на комплексу регионалне депоније
- Из оквира ППЗ (против пожарне заштите) радници - запослени на пословима обезбеђења су дужни да локализују, приступе почетном гашењу и одмах известе ватрогасну бригаду

Планирани приходи

Цпецијализоване услуге за послове 24ха обезбеђења рег. депоније	4.650.000,00
Пословни приходи за посао обезбеђења рег.депоније	4.650.000,00

**5.3. Планирани финансијски показатељи и
текстуално образложење позиција за 2022. годину**

Програм пословања за 2022. годину јесте процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се ове потребе финансирати.

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године управља градском депонијом, послови управљања градском депонијом су преузети од ЈКП „Комуналац“ Инђија и самим тим преузети су послови везани за депоновање и одржавање градске депоније, а на основу Одлуке СО Инђија бр. 352-483/2016-I, од 29. новембра 2016. године

Послове на одржавању комплекса (нове) регионалне санитарне депоније у Инђији ЈП „ИНГРИН“ наставља и у наредном периоду.

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године остварује сопствени приход и то од напалате за депоновање на градској депонији од стране ЈКП „Комуналац“ Инђија и трећих лица, којима се наплаћују услуге депоновања, у складу са ценовником на који је оснивач дао сагласност.

Планирана средства за рад Јавног предузећа за 2022. годину износе **26.038.520,00** динара, тј. сопствени приходи у износу од =13.608.000,00 динара и Остали пословни приходи (специјализоване услуге) = 12.430.520,00 динара.

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

5.3.1. Структура прихода и расхода

Конто	СТРУКТУРА ПРИХОДА	
60-65	ПРИХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА	13.608.000,00
	Приходи од обављања делатности управљања градском депонијом (збрињавање отпада)	
	... Приходи од деопновања смећа „ЈКП Комуналац“ Инђија	7.524.000,00
	... Приходи од деопновања смећа Сремски Карловци	759.000,00
	... Приходи од деповања шута, земље, солдификованог муља, фекалија и коришћења депоније трећа лица	3.725.000,00
	... Приходи од продаје секундарних сировина	1.000.000,00
	... Приходи од најма булдозера трећим лицима..	600.000,00
650	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (СПЕЦИЈАЛ. УСЛ.)	12.430.520,00
	Обезбеђење Регионалне депоније (услуга трећег лица)	4 650.000,00
	Обављање комуналне делатности одржавања комплекса рег. санитарне депоније и чишћење дивљих депонија	7.780.520,00
Кошење, прскање	3.958.020,00
Испумпавање воде	2.022.020,00
	...Одржавање заштитног зеленог појаса	150.480,00
	...Чишћење дивљих депонија	1.650.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	26.038.520,00

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

СТРУКТУРА РАСХОДА		
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	3.900.000,00
512	Ситан инвентар	150.000,00
512	Канцеларијски и потрошни материјал	150.000,00
513	Гориво и мазиво	3.600.000,00
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	11.787.895,00
520	Бруто зараде - накнаде	7.750.000,00
521	Трошкови послодавца	1.287.895,00
522	Трошкови накнада по уговору о делу	50.000,00
526	Накнаде Надзорном одбору	1.750.000,00
529	Остали лични расходи, помоћи	400.000,00
529	Путни трошкови радника	250.000,00
529	Службени пут	300.000,00
53-57	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ	9.860.000,00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	3.040.000,00
531	Трошкови поштанских и телефонских услуга	200.000,00
532	Трошкови одржавања	1.200.000,00
533	Трошкови закупа	1.440.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000,00
540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	500.000,00
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	6.320.000,00
550	Обезбеђење рег.сан.депоније, чишћење дивљих депонија, уређење градске депоније, књиговодствене услуге, ревизија	5.900.000,00
551	Трошкови репрезентације	200.000,00
552	Осигурање	150.000,00
553	Трошкови платног промета	20.000,00
559	Таксе, огласи	50.000,00
560	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	
	ПОСЛОВНА ДОБИТ (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА)	490.625,00
	УКУПНО РАСХОДИ	26.038.520,00

Приступ планирању или процени прихода полази од Ценовника услуга, планираног физичког обима услуга, Буџета Општине Инђија за 2022. годину, јер ће се поједине услуге које ће пружати ЈП „ИНГРИН“ Инђија у 2022. години фактурисати општини Инђија тако да је неопходна сарадња и усклађивање буџета општине и буџета предузећа.

5.3.2. Биланс стања

У прилогу овог документа дат је биланс стања план 31.12.2022. - кварталне пројекције.

5.3.3. Биланс успеха

У прилогу овог документа дат је биланс успеха план 01.01-31.12.2022. - кварталне пројекције.

5.3.4. План добити/губитка за 2022. годину – предложени начин расподеле добити/покрића губитка

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се на начин и по поступку утврђеним законом. Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује, у складу са законом и Статутом. Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Финансијски резултати пословања исказују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном у закону и представљају разлику између прихода и расхода предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима исказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак у складу са законом.

Одлуку о начину покрића евентуалног губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да утврди узроке насталог губитка и о томе обавести Оснивача, као и да предложи мере које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа. Ако је губитак настао због мера или одлука, односно ограничења које је одредио Оснивач, Оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

У свом пословању од момента оснивања до 2016. године, Јавно предузеће је пословало са позитивном нулом. Од 01.12. 2016. ЈП „ИНГРИН“ Инђија почиње да оставрује сопствене приходе, од поверене делатности.

Планирана пословна добит за 2022. годину износи =490.625,00 динара.

5.3.5. Извештај о токовима готовине

На основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији, правна лица се разврставају на мала, средња и велика. У зависности од просечног броја запослених, годишњих прихода и вредности имовине утврђених на дан састављања финансијких извештаја у пословној години. Из тог произилази да је ЈП „Ингрин“ Инђија разврстано у мало правно лице и подноси финансијске извештаје, биланс успеха, биланс стања и статистички анекс.

На основу свега горе наведеног, ЈП „Ингрин“ Инђија није у обавези да доставља извештај о токовима готовине.(Прилог 3б)

5.3.6. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

У прилогу овог документа. дат је приказ планираних и реализованих индикатора пословања.

Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину

Разлози одступања у односу на планиране индикаторе:

Разлог одступања у односу на планиране индикаторе је нереално планирање.

Спроведене активности за унапређење процеса пословања

У циљу да се оспособимо кадровски и техничко-технолошки за самостално обављање поверене делатности делатности управљача пута ЈП Ингрин је предузела низ активности.

ЈП Ингрин је током 2019. године набавило полован булдозер ради повећања безбедности запослених на раду у вези са циљем квалитетнијег и ефикаснијег збрињавања комуналног отпада, као и ради испуњења услова прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Имајући у виду да је Јавно предузеће Ингрин и у програму пословања за 2022. годину предвидело реализацију активности на спровођењу програма уређења и одржавања градске депоније (сметлишта), уређење дивљих депонија, било је неопходно да нам општина Инђија као оснивач обезбеди средства за набавку квалитетнијег булдозера, како би се обезбедили технички капацитети за реализацију планиране комуналне делатности.

Спроведене активности у погледу корпоративног управљања

Перманентно усавршавање руководећег кадра (директор, чланови НО, руководиоци служби) и других запослених кроз набавку и употребу стручне литературе као и похађање наменских курсева и семинара из делокруга јавног предузећа. Редовно заседање колегијума запослених са руководством, израда периодичних извештаја, израда кварталних и других периодичних извештаја у складу са законским прописима, као и редовна заседања седница Надзорног одбора јавног предузећа и извештавање истог о спроведеним и планираним активностима предузећа, представљају дугогодишњу праксу токова информација и начина управљања и контроле рада и управљања предузећем.

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања

Основни циљ ЈП Ингрин је повећање броја задовољних корисника што ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

Циљеви за 2022. годину:

- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- унапређење односа са корисницима услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- техничко технолошко и кадровско оспособљавање,
- снизити трошкове пословања,
- повећати компетентност и свест запослених,
- елиминисати могућност повреде на раду.

Кључне активности потребне за достизање циљева

ЈП Ингрин ће једном годишње спроводити поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга од стране ЈП, и то у трајању од најмање 30 дана. Јавни позив за изјашњавање објавиће се у средствима јавног информисања и на сајту предузећа и на интернет страници Општине инђија. Јавно предузеће ће имати обавезу да у року од 15 дана од дана завршеног изјашњавања достави Општинској управи Извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Једна од кључних активности у наредном периоду је и анализа финансијског тржишта за техничку технолошку оспособљеност.

И у 2022. години се планира похађење семинара и стручних радионица за усавршавање запослених, и наставиће се сарадња са Агенцијом која пружа услуге безбедности и здравља на раду и у вези са радом.

Анализа тржишта

ЈП Ингрин Инђија перманентно врши анализу тржишта како би могло понудити своје услуге трећим лицима.

Ризици у пословању

Незаобилазан и неминован детаљ свакодневице јесте ризик, како у личној, тако и у пословној сфери. Ризик угрожава и доводи у питање циљеве и постигнућа и мора му се прописати велики значај.

Ризик је било који догађај или проблем који би могао да се догоди и неповољно утиче на постизање стратешких и оперативних циљева корисника јавних средстава.

Разликујемо две врсе ризика.

Први је инхерентни ризик који се дефинише као могући ризик од неостваривања мисије, општих и специфичних циљева организације; расипање, неефикасност, губитак, неовлашћено коришћење или неоправдана додела имовине, непридржавање законима, прописима, политикама, процедурама и смерницама, или нетачно евидентирање и чување финансијских и других кључних података, односно нетачно извештавање о истим.

Одређена мера ризика постоје и након што се примене мере за смањење и обраду ризика. Резидуални ризик је ризик који остаје након имплементације нових или побољшаних контрола, што значи да ниједан систем није ограђен од ризика а ни све имплементиране контроле га не могу у потпуности уклонити.

Ризици са којима се суочава ЈП „ИНГРИН“ Инђија се огледа кроз:

- Све што представља претњу постизању циљева организације, програма или пружања услуга грађанима,
- Све што може нарушити углед институције или смањити поверење јавности у организацију,
- Пропуст у смислу заштите од неприкладног или незаконитог полсовања, расипања или лоше рентабилности,
- Непридржавања прописа, као што су прописи о заштите на раду, сигурности и заштити живитне средине и других прописа,
- Неспособност реаговања на промењене околности или немогућност њиховог управљања на начин који спречава или умањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Управљање ризицима у ЈП „ИНГРИН“ Инђија

- Утврђивање ризика у односу на циљеве из стратешких и оперативних планова, програма, пројеката и активности као и пословних процеса,
- Процењивање вероватноће настанка ризика и његових ефеката,
- Утврђивање начина поступања по ризицима који су неприхватљиви,
- Документовање података о ризицима у регистар ризика,
- Извештавање о најзначајнијим ризицима и активностима у управљање ризицима,
- Доношење стратегије управљање ризицима.

Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину

На основу извршене анализе ризичних догађаја који могу да угрозе остварење постављених циљева извршена је селекција и груписање најзначајнијих ризика и то:

- Пословање ЈП „Ингрин“ Инђија регулисано је бројним законским прописима. Присутни су ризици од промена појединих прописа који регулишу област делатности које су поверене овом ЈП и сл., који могу битно утицати на пословање, односно реализацију овог Програма. Такође су присутни ризици везано за пословање у делу измене пореских закона, као и правне регулативе, који такође директно утичу на пословање предузећа.
- Финансијски ризици у најширем смислу обухватају све ризике који проистичу из финансијских трансакција (ликвидност буџета, могућност повлачења средстава и сл.), валута клаузула за кредит (повећање курса еура).
- Такође у ЈП Ингрин Инђија су присутни и ризици везани за људске ресурсе, а који се односе на обезбеђивање оптималног броја запослених, одговарајуће квалификационе структуре обзиром на забрану новог запошљавања потребних кадрова код корисника јавних средстава.

Управљање наведеним ризицима треба да буде примарна активност руководства ЈП „Ингрин“ Инђија на свим нивоима организационе структуре.

План/мапа управљања ризицима

Ризик је било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева, пропуштене прилике такође се сматрају ризиком. Ако се констатује да је меру неке опасности најбоље утврдити преко вероватноће настанка штетног догађаја и величине његових последица, онда се појам ризик може схватити као комплексна величина која обухвата вероватноћу настанка штетног догађаја и очекивану величину последица тог догађаја у неком заокруженом систему (конкретно предузећу), током неког временског интервала.

Управљање ризицима је централни део стратешког управљања. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима која обухвата идентификовања, мерење и процену ризика са циљем минимизирања његових негативних ефеката на финансијски резултат.

На саме последице ризика се, у мањој или већој мери, може утицати превентивним активностима, али увек постоје случајеви у којима је економски не рационално превентивно деловање, тако да се у највећем броју случајева бавимо само последицама ризика.

Сам процес управљања ризиком може се сагледати као скуп метода које се користе у циљу решавања проблема ризика где се користе различита знања и дисциплине. То је системски процес за идентификацију, анализу и процењивање ризика. Параметри практичног програма управљања ризиком у предузећу зависи од специфичности стварног ризика и економске могућности предузећа.

- Све активности које ЈП „ИНГРИН“ Инђија спроводи усмерене су на остварење главних циљева утврђених мисијом, визијом и основним начелима,
- Све активности које ЈП „ИНГРИН“ Инђија спроводи, спроводе се у оквиру постојећих законских оквира,
- ЈП „ИНГРИН“ Инђија неће предузимати активности које би могле проузроковати материјални ризик од штетног публицитета за углед,
- ЈП „ИНГРИН“ Инђија све активности спроводиће у складу са доношеним и усвојеним плановима управљања,

Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину

- ЈП „ИНГРИН“ Инђија активности у остваривању одобрених пројеката спроводиће у складу са средствима предвиђеним финансиским планом и у складу са Законом о јавним набавкама и другим законима.
- Сви запослени у ЈП „ИНГРИН“ Инђија који доносе одлуке, или учествују у њиховој примени, имају одговорност и јасно сазнање о томе да ће активности које предузимају резултирати користима за опште добро,
- Приликом доношења одређених одлука у ЈП „ИНГРИН“ Инђија и процесу планирања, анализирају се сви могући ризици и начин управљања истим,
- Управљање ризицима омогућава предвиђање неповољних околности које могу настати при остваривању основног циља,
- У детектовању, дефинисању и предлогу начина за отклањање и ублажавање ризика учествују сви запослени ЈП „ИНГРИН“ Инђија и руководилац за финансијско управљање и контролу.

У ЈП „ИНГРИН“ послови управљања ризицима, регулисани су Статутом предузећа, и у директној надлежности су Надзорног одбора предузећа. Ангажованост свих у доношењу плана, обухваћањем свих врста ризика (чист, шпекулативан, стратешки и оперативан), као и реализацију управљања ризицима са јасним методама и циљевима, довело би до минимизирања цене ризика и максимизирања вредности предузећа. То би, поред напред наведеног, требало да обезбеди очување пословне функције предузећа, односно да предузеће није спречена у постизању других циљева због губитка који произилази из одређених ризика, што је превасходни циљ управљања ризицима. Трошкове финансирања ризика треба расподелити на трошкове самофинансирања, наплате премије осигурања и преношење трошкова ризика на други ниво власти. Често велики број циљева може доћи у супртност са другим циљевима, али за предузеће је најбитнији сопствени опстанак и смањење трошкова на најмању могућу меру.

Кроз ФУК (систем успостављања финансијске контроле и управљања) који је у завршној фази, на детаљан, јасан и прецизан начин биће дефинисан систем пословних процеса у предузећу, назив и циљ пословних процеса, основни ризици, кратак опис пословних процеса, везе са другим пословним процесима, ресурси за остваривање пословних процеса, одговорности и овлашћења руководства и запослених, дијаграм тока процедуре која садржи ток активности, опис активности, спровођење (одговорно лице и рок), пратећу документацију и др. релевантне чиниоце у мапи пословних процеса и ризика.

Планирани индикатори за 2022. годину

Планирани индикатори за 2022. годину су детаљно образложени у табели Приказ планираних и реализованих индикатора пословања.

Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

У 2022. години планира се усавршавање руководећег кадра (директор, чланови НО, руководиоци служби) и других запослених кроз набавку и употребу стручне литературе као и похађање наменских курсева и семинара из делокруга јавног предузећа. Редовно заседање колегијума запослених са руководством, израда кварталних и других периодичних извештаја у складу са законским прописима, као и редовна заседања седница Надзорног одбора јавног предузећа и извештавање истог о спроведеним и планираним активностима предузећа,

представљају дугогодишњу праксу токова информација и начина управљања и контроле рада и управљања предузећем.

Као и до сада планира се укључивање свих запослених у изради годишњег Програма пословања. Потребно је организовати обуку из области корпоративног управљања, пословодства тј. директора, чланова НО и руководиоца. Едукација би требало да се састоји од индукционог тренинга који би био праћен појединачним обукама из области које припадају корпоративном управљању и менаџменту као што су: структура управљања у предузећима уопште, као и у ЈП, односи ЈП и оснивача, стратешко и оперативно планирање, контрола перформанси, финансије, рачуноводство, ревизија, маркетинг, комуницирање са јавношћу, управљање променама. Едукацију би требало да организује тело одговорно за вршење оснивачких права у ЈП.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Трошкови запослених и текстуално образложење

Финансијским планом за 2022.годину су планирани трошкови запослених (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) у износу од: 11.787.895,00 како следи:

520	Бруто зараде и накнаде.....	7.750.000,00	
521	Трошкови послодавца.....	1.287.895,00	До повећања је дошло због повећане минималне цене рада и очекиваног повећања зарада запослених у комуналном сектору
522	Накнаде по уговору о делу.....	50.000,00	
526	Накнаде надзорном одбору.....	1.750.000,00	До повећања је дошло због планираног избора члана надзорног одбора из редова запослених, који до сада није био изабран
529	Остали лични расходи и помоћи.....	400.000,00	(исплата солидарне новчане помоћи запосленима, новогодишњи пакетићи, непредвидиве личне околности за које је неопходна новчана помоћ – лечење запослених и чланова уже породице)
529	Путни трошкови радника.....	250.000,00	
529	Трошкови службеног пута.....	300.000,00	

6.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење

Обзиром да ЈП „ИНГРИН“ у 2020. години имао интензивне састанке са надлежним министарством (МЗЖС), Покрајинским секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине као и са представницима бројних иностраних партнера, а све у циљу завршетка изградње Регионалне депоније у Инђији, било је планирано да се средином 2021. године настави финансирање изградње санитарне регионалне депоније у Инђији.

Како планиране активности нису реализоване, исте се настављају појачаним интезитетом у 2022. години, кроз пројекат ЈПП.

Планом за 2022. годину предвиђено је очекивано повећање зарада, накнада зарада и осталих примања радника од 15%. Предузеће ће остваривати властити приход по основу комуналне делатности управљања градском (старом) депонијом и одлагања комуналног отпада на истој за укупно пет запослених.

6.3. Планирана структура запослених и динамика запошљавања

Планирана структура запослених у 2022. години је следећа:

1. дипл. економиста - директор,
2. дипл. аналитичар заштите животне средине,
3. ПIV степен стручне спреме – дипл. инг. саобраћаја, машинства или пољопривреде
4. економиста VI или VII степен стручне спреме
5. IV степен стручне спреме – возач грађевинске машине

За 2022. годину није планирано повећање или смањење броја запослених с обзиром да по систематизацији имамо 5 радних места и сва су попуњена.

6.4. Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. годину

Зараде за 2022. годину се планирају и исплаћују у складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о раду, појединачним уговорима о раду, Програмом пословања, Инструкцијама о мерама Владе Републике Србије око права на пројектовање масе зарада за исплату радника у Јавним предузећима и предложеним мерама локалне самоуправе.

У досадашњем раду предузеће је редовно исплаћивало зараде.

У прилогу овог документа. дат је образац – Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. годину.

6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Накнада се утврђује у одређеном проценту од просечне зараде остварене на територији Републике Србије, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике и то:

- члану Надзорног одбора из реда локалне самоуправе у висини 50%,
- члану Надзорног одбора из реда запослених у висини 40%.

Председник Надзорног одбора за свој рад има право на накнаду у висини накнаде утврђене за рад члана Надзорног одбора из реда локалне самоуправе увећану за 10%.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада у горе утврђеној висини, само за рад и резултате рада којима је постигнута потпуна (100%) реализација Програма пословања јавног предузећа, која се сагледава тромесечно и о чему јавно предузеће доноси оснивачу усвојене Извештаје о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

За реализацију програма пословања која је нижа од потпуног, 100% реализованог програма пословања јавног предузећа, јавно предузеће ће извршити сразмерно умањење накнаде сагласно критеријумима из годишњег програма о чему је дужно обавестити оснивача.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана, с тим да се један члан Надзорног одбора бира из реда запослених. Именован је председник и један члан, а други члан ће бити именован из реда запослених када се за то створе услови.

6.6. Планирани остали трошкови и услуге

6.6.1.	53	Трошкови производних услуга.....	3.040.000,00
	531	Трошкови поштанских и тел.услуга.....	200.000,00
	532	Трошкови одржавања.....	1.200.000,00
	533	Трошкови закупа машина трећих лица	1.440.000,00 - Ангажовање радних
	535	Трошкови рекламе и пропаганде.....	200.000,00
6.6.2.	540	Трошкови амортизације.....	50.000,00
6.6.3.	55	Нематеријални трошкови.....	6.720.000,00
	550	Непроизводне услуге..... (Обезбеђење рег.сан.депоније, чишћење дивљих депонија, уређење градске депоније, књиговодствене услуге, ревизија.....)	6.3000.000,00
	551	Трошкови репрезентације.....	200.000,00
	552	Осигурање.....	150.000,00
	553	Трошкови платног промета.....	20.000,00
	559	Таксе и огласи	50.000,00
6.6.4.	560	Финансијски расходи.....	50.000,00

7. ЗАДУЖЕНОСТ

7.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза

Јавно предузеће се од момента оснивања до момента израде програма пословања није кредитно задуживало, нити је планом за 2022. годину предвиђено кредитно задуживање.

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

8.1. Инвестициона улагања

8.1.1 С обзиром да се наставак изградње и завршетка регионалне депоније решава кроз поступак јавно-приватног партнерства који је у току, ЈП „Ингрин“ Инђија не планира инвестициона улагања у Регионалну санитарну депонију.

8.1.2. ЈП при обављању поверених послова одржавања градске депоније има великих проблема због одлагања отпада несавесних лица дуж прилазног пута на градску депонију, те у том смислу планира оспособљавање улазне рампе и постављање видо надзора на самом улазу

8.1.3. Законом о управљању отпадом, Јединица локалне самоуправе дужна је да изради пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније - сметлишта, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине. За несанитарне депоније-сметлишта израђују се пројекти санације и рекултивације, у складу са законом о ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, овим законом и посебним прописом, на које сагласност даје министарство, односно аутономна покрајина.

„ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ санације, затварања и рекултивације депоније комуналног отпада општине Инђија“, је урађен 2006. год., сагласнос на „ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ санације, затварања и рекултивације депоније комуналног отпада општине Инђија“ је добијена 06.12.2007. год. По закону је обавезно да се након пет година уради ревизија пројекта.

Општина Инђија, као оснивач ЈП, у сарадњи са надлежним министарство, у поступку је израде пројекта санације, затварања и ревитализације постојеће несанитарне општонске депоније – сметлишта у Инђији..

8.2. Буџет капиталних улагања и текстуално образложење

С обзиром да се динамика изградње регионалне депоније не одвија по првобитном плану у 2022.години, буџет капиталних улагања није пројектован. Исти ће бити реализован од стране изабраног приватног партнера, кроз поступак јавно-приватног партнерства који је у току,

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности

У прилогу овог документа дат је образац – Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.

Планом је, између осталог, предвиђено:

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

- набавка новијег половног булдозера. С обзиром да је Јавно предузеће Ингрин у програму пословања за 2022. годину предвидело реализацију активности на спровођењу програма уређења и одржавања градске депоније (сметлишта), уређење дивљих депонија, било је неопходно да нам општина Инђија, као оснивач, обезбеди средства за набавку квалитетнијег булдозера, како би се обезбедили технички капацитети за реализацију планиране комуналне делатности.

(Прилог 13. Планирана финансијска средства за набавку добара, тачка 4. процењена вредност =4.700.000,00 динара са ПДВ-ом).

- израда Регионалног плана управљања отпадом, с обзиром да је претходни истекао 2020. г. (Прилог 13. Планирана финансијска средства за набавку услуга, тачка 3. процењена вредност =960.000,00 динара са ПДВ-ом).

Позива се општина Инђија, односно Одељење за финансије, да Буџетом општине Инђија за 2022. годину планира средства за горе наведене намене, а активности око набавке добра, односно услуге спровест ће ЈП „Ингрин“ Инђија.

9.2. Табела средстава за посебне намене

У прилогу овог документа дат је образац – средства за посебне намене.

10. ЦЕНЕ

С обзиром да Регионална депонија није завршена и није у функцији (грађевински радови) цена није тачно одређена јер се и даље не врши услуга депоновања отпада на Регионалној депонији. Јавно предузеће ће благовремено одлучити, уз сагласност Оснивача, о цени услуга коју плаћају корисници

Табела ценовник ЈП „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину :

ЈП "ИНГРИН" ИНЂИЈА - ЦЕНОВНИК УСЛУГА				
Назив услуге	јединица мере	цене без пдв-а	пдв стопа	цена са пдв-ом
1. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (ЈКП Комуналац Инђија)	м ³	380,00	10%	418,00
2. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (Сремски Карловци - Белило)	м ³	500,00	10%	550,00
3. Унос земље на градској депонији Инђија	м ³	100,00	20%	120,00
4. Унос грађевинског, комуналног и осталог неопасног отпада на градској депонији Инђија	м ³	500,00	10%	550,00
5. Унос солдификованог муља, фекалија	м ³	1.000,00	10%	1.100,00
6. Кошење траве тримером, косачицом и тракторском косачицом на комплексу регионалне санитарне депоније у Инђији	м ²	5,00	10%	5,50
7. Рад радника на одржавању - кошењу комплекса рег. санитарне депоније	сат	570,00	10%	627,00
8. Испумпавање воде из касета тела регионалне санитарне депоније у Инђији	м ³	100,00	10%	110,00

**Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање
отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину**

9. Рад радника на испумпавању воде из касета тела рег. санитарне депоније	сат	570,00	10%	627,00
10. Одржавање заштитног зеленог појаса	сат	570	10%	627,00
11. Чишћење дивљих депонија	м ³	500,00	10%	550,00
12. Услуга обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији.	сат	380,00	20%	456,00
13 Најам булдозера трећим лицима	м/час	5.000,00	20%	6.000,00
14. Продаја секундарних сировина	кг	тржишна		

Јавно предузеће ЈП „ИНГРИН“ Инђија ће вршити депоновање отпада на градској депонији Инђија по ценовнику на који је, усвајањем овог Програма пословања, сагласност дао оснивач.

Елементи за калкулацију цене су директни трошкови. Цене услуга предузећа биће у потпуности у складу са Законом у погледу висине, и покрића цене коштања.

Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2022. годину са Ценовником, доставља се Оснивачу на сагласност.

Председник

Александар Огњановић



ПРИЛОЗИ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	0	0
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	0	0
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	0	0
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	5.000	6.036

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	536
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		536
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4.500	5.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4.500	5.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	0
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	500	500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	5.000	6.036
	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1.619	1.620
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	50	50
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	984	973
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	585	764
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	140	115
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	445	649
35	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
350	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
351	1. Губитак ранијих година	0413		
	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.381	4.416
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	10	10

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.072	2.054
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.072	2.054
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.299	2.352
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2.020	2.077
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	200	195
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	79	80
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) $\geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	5.000	6.036
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Овлашћено лице: Момчило Малешевић

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	23.019	22.667
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	22.419	22.667
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	22.419	22.667
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	600	0
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	22.495	21.893
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.900	3.744
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	10.500	10.400
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	6.860	6.860
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.140	1.140
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2.500	2.400
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	75	16
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.900	2.133
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.120	5.600
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	524	774
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	23.019	22.667
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	22.495	21.893
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	524	774
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	524	774
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	79	104
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	445	670
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Датум: 24.11.2021. год

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	22.000	22.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	22.000	22.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	21.800	21.600
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	11.100	12.600
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	10.000	9.200
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	200	20
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	500	600
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	200	500
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	200	500

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	22000	22000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	21800	21600
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	200	400
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	300	100
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	500	500

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	2022. година
Укупни капитал	План	2.106	1.878	1.619	2.095
	Реализација	1.458	2.067	2.471	2.514
	% одступања реализације од плана	-31%	+28%	+53%	+20%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+16%	+42%	+20%	+6%
Укупна имовина	План	180	124	71	8.500
	Реализација	181	125	77	8.500
	% одступања реализације од плана	+1%	+1%	+8%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-20%	-31%	+38%	+117%
Пословни приходи	План	22.334	23.124	23.019	26.039
	Реализација	18.800	20.450	22.667	25.606
	% одступања реализације од плана	-16%	-12%	-1,53%	-1,66%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+32%	+9%	+11%	+13%
Пословни расходи	План	21.595	22.215	22.495	25.547
	Реализација	16.400	18.980	21.893	25.160
	% одступања реализације од плана	-24%	-15%	-2,68%	-1,50%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+19%	+16%	+15%	+15%
Пословни резултат	План	739	909	524	491
	Реализација	2.400	1.420	713	765
	% одступања реализације од плана	+225%	+56%	+36%	+56%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+378%	-41%	-50%	+7%
Нето резултат	План	528	773	445	417
	Реализација	2.040	1.207	694	650
	% одступања реализације од плана	+286%	+56%	+56%	+56%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+378%	-41%	-57%	-6%
Број запослених на дан 31.12.	План	5	5	5	5
	Реализација	5	5	5	5
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	63.300	63.300	68.300	84.250
	Реализација	58.333	65.000	73.250	82.500
	% одступања реализације од плана	-8%	+3%	+7%	-2%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+8%	+11%	+13%	+13%
Инвестиције	План	0	0	0	0
	Реализација	0	0	0	0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
ЕБИТДА	539	613	757	-9
ROA	0,14	0,06	0,04	5,77
ROE	0,14	0,06	0,04	23,44
Оперативни новчани ток	19.708,00	19.000,00	22.000,00	22.000,00
Дуг / капитал	0,98	1,07	1,48	315
Ликвидност	1,92	1,54	1,67	75,58
% зарада у пословним приходима	18,61	19,07	16,84	47,25

у 000 динарима

	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динарима

		2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
Субвенције	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	0	0	0
Остали приходи из буџета	План	0	8.708	9.312	12.430
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	8.708	9.312	12.430
Укупно приходи из буџета	План	0	8.708	9.312	12.430
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	8.708	9.312	12.430

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевих



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	4.000	3.875	3.625	3.500
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	4.000	3.875	3.625	3.500
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	4.000	3.875	3.625	3.500
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	5.000	5.000	5.000	5.000
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4.500	4.500	4.500	4.500
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4.500	4.500	4.500	4.500
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	0	0	0
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	500	500	500	500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	9.000	8.875	8.625	8.500
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	2.385	2.345	1.914	2.095
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	50	50	50	50
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	973	973	1.232	1.232
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1.362	1.322	632	813
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	764	764	115	115
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	598	558	517	698
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	6.615	6.530	6.711	6.405
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	4.228	4.153	3.944	3.588
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4.228	4.153	3.944	3.588
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.387	2.377	2.767	2.817
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2.077	2.077	2.467	2.467
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	200	200	200	200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	110	100	100	150
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ѓ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	9.000	8.875	8.625	8.500
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.510	13.020	19.529	26.039
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	6.360	12.720	19.079	25.439
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	6.360	12.720	19.079	25.439
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	0	0	0	0
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006				
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	150	300	450	600
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	5.807	12.364	18.921	25.548
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	975	1.950	2.925	3.900
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	2.947	5.894	8.841	11.788
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	1.938	3.875	5.813	7.750
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	322	644	966	1.288
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	688	1.375	2.063	2.750
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	125	250	375	500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	760	1.520	2.280	3.040
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.000	2.750	4.500	6.320
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	703	656	608	491
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	6.510	13.020	19.529	26.039
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	5.807	12.364	18.921	25.548
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	703	656	608	491
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	703	656	608	491
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	105	98	91	74
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	597	557	517	417
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Овлашћено лице: Момчило Малешевић

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	5.500	11.000	16.500	22.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	5.500	11.000	16.500	22.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	5.300	10.800	16.300	21.800
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	2.625	5.450	8.275	11.100
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	2.500	5.000	7.500	10.000
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	50	100	150	200
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	125	250	375	500
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	200	200	200	200
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0			
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План	План	План	План
		01.01-31.03.2022.	01.01-30.06.2022.	01.01-30.09.2022.	01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	200	200	200	200
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	5.500	11.000	16.500	22.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	5.300	10.800	16.300	21.800
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	200	200	200	200
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	300	300	300	300
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	500	500	500	500

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2021. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	9.312.300	0	9.312.300	0	0
УКУПНО	9.312.300	0	9.312.300	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	2.807.630	6.215.260	9.322.890	12.430.520
УКУПНО	2.807.630	6.215.260	9.322.890	12.430.520

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	4.100.000,00	4.395.488,00	1.393.885,00	2.787.770,00	4.181.655,00	5.575.540,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	5.985.000,00	6.114.792,00	1.937.500,00	3.875.000,00	5.812.500,00	7.750.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	7.066.500,00	7.132.900,00	2.259.473,75	4.518.947,50	6.778.421,25	9.037.895,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	5	5	5	5	5	5
4.1.	- на неодређено време	3	3	3	3	3	3
4.2.	- на одређено време	2	2	2	2	2	2
5	Накнаде по уговору о делу	50.000,00	31.446,67	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	1	1	1	1	2
7	Накнаде по ауторским уговорима		0				
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*		0				
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		0				
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*		0				
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		0				
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*		0				
13	Накнаде члановима скупштине		0				
14	Број чланова скупштине*		0				
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.500.000,00	1.500.000,00	437.500,00	875.000,00	1.312.500,00	1.750.000,00
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију		0				
18	Број чланова Комисије за ревизију*		0				
19	Превоз запослених на посао и са посла	250.000,00	180.000,00	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
20	Дневнице на службеном путу	150.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	150.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	150.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	150.000,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију		0				
23	Број прималаца отпремнине		0				
24	Јубиларне награде		0				
25	Број прималаца јубиларних награда		0				
26	Смештај и исхрана на терену		0				
27	Помоћ радницима и породици радника	200.000,00	162.961,33	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
28	Стипендије		0				
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	300.000,00	0,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00	300.000,00
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	1	1	1	1	0
2						
3	Мониторинг	2	2	2	1	1
4						
5	Технички сектор	2	2	2	2	0
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		5	5	5	4	1

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	3	3	3	3
2	ВС	1	1		
3	ВКВ				
4	ССС				
5	КВ	1	1		
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		5	5	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	1	1
3	40 до 50		
4	50 до 60	2	2
5	Преко 60	1	1
УКУПНО		5	5
Просечна старост		45	46

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	4	4	3	3
2	Женски	1	1		
УКУПНО		5	5	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	1	1
2	5 до 10	1	1
3	10 до 15		
4	15 до 20	2	2
5	20 до 25		
6	25 до 30		
7	30 до 35	1	1
8	Преко 35		
УКУПНО		5	5

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	5		Стање на дан 30.06.2022. године	5
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	5		Стање на дан 30.09.2022. године	5
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	5		Стање на дан 30.09.2022. године	5
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	5		Стање на дан 31.12.2022. године	5

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	470.623	94.125	5	470.623	94.125	0			1		
II	5	467.419	93.484	5	467.419	93.484	0			1		
III	5	485.381	97.076	5	485.381	97.076	0			1		
IV	5	517.422	103.484	5	517.422	103.484	0			1		
V	5	526.166	105.233	5	526.166	105.233	0			1		
VI	5	509.018	101.804	5	509.018	101.804	0			1		
VII	5	561.391	112.278	5	561.391	112.278	0			1		
VIII	5	524.057	104.811	5	524.057	104.811	0			1		
IX	5	524.617	104.923	5	524.617	104.923	0			1		
X	5	564.823	112.965	5	564.823	112.965	0			1		
XI	5	530.000	106.000	5	530.000	106.000	0			1		
XII	5	580.883	116.177	5	580.883	116.177	0			1		
УКУПНО		6.261.800	1.252.360		6.261.800	1.252.360						
ПРОСЕК	5	521.817	104.363	5	521.817	104.363						

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
II	5	620.000	124.000	5	620.000	124.000	0			1		
III	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
IV	5	680.000	136.000	5	680.000	136.000	0			1		
V	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
VI	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
VII	5	680.000	136.000	5	680.000	136.000	0			1		
VIII	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
IX	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
X	5	680.000	136.000	5	680.000	136.000	0			1		
XI	5	630.000	126.000	5	630.000	126.000	0			1		
XII	5	680.000	136.000	5	680.000	136.000	0			1		
УКУПНО		7.750.000	1.550.000		7.750.000	1.550.000						
ПРОСЕК	5	645.833	129.167	5	645.833	129.167						

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
II	5	723.032	144.606	5	723.032	144.606				1		
III	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
IV	5	793.002	158.600	5	793.002	158.600				1		
V	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
VI	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
VII	5	793.002	158.600	5	793.002	158.600				1		
VIII	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
IX	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
X	5	793.002	158.600	5	793.002	158.600				1		
XI	5	734.693	146.939	5	734.693	146.939				1		
XII	5	793.002	158.600	5	793.002	158.600				1		
УКУПНО		9.037.895	1.807.579		9.037.895	1.807.579				1		
ПРОСЕК	5	753.158	150.632	5	753.158	150.632				1		

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Милешевит



Предузеће: ЈП “ИНГРИН” Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	61.545,00	44.973,00	81.653,00	58.790,00
	Највиша зарада	113.067,00	81.090,00	136.000,00	97.920,00
Пословодство	Најнижа зарада	149.338,00	106.516,00	198.400,00	142.848,00
	Највиша зарада	187.033,00	132.940,00	224.400,00	161.568,00

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2022. до _____ 2022. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5			5			0			1		
II	5			5			0			1		
III	5			5			0			1		
IV	5			5			0			1		
V	5			5			0			1		
VI	5			5			0			1		
VII	5			5			0			1		
VIII	5			5			0			1		
IX	5			5			0			1		
X	5			5			0			1		
XI	5			5			0			1		
XII	5			5			0			1		
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2022. до _____ 2022. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5			5			0			1		
II	5			5			0			1		
III	5			5			0			1		
IV	5			5			0			1		
V	5			5			0			1		
VI	5			5			0			1		
VII	5			5			0			1		
VIII	5			5			0			1		
IX	5			5			0			1		
X	5			5			0			1		
XI	5			5			0			1		
XII	5			5			0			1		
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	57.421	21.781	17.820	2	87.165	33.559	26.803	2
II	82.415	31.261	25.577	2	94.777	36.489	29.144	2
III	75.953	28.809	23.572	2	87.346	33.628	26.859	2
IV	85.790	32.541	26.625	2	98.659	37.984	30.337	2
V	84.596	32.088	26.254	2	97.285	37.455	29.915	2
VI	92.174	35.721	28.227	2	106.000	40.810	32.595	2
VII	92.287	35.765	28.261	2	106.130	40.860	32.635	2
VIII	92.351	35.788	28.282	2	106.204	40.888	32.658	2
IX	71.333	27.058	22.138	2	82.033	31.583	25.225	2
X	69.471	33.194	18.139	2	79.892	30.758	24.567	2
XI	69.471	33.194	18.139	2	79.892	30.758	24.567	2
XII	69.471	33.194	18.139	2	79.892	30.758	24.567	2
УКУПНО	942.733	380.394	281.170	2	1.105.274	425.530	339.872	2
ПРОСЕК	78.561	31.700	23.431		92.106	35.461	28.323	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	87.404	31.014	28.195	2	137.919	53.099	42.410	2
II	112.166	39.802	36.182	2	149.964	57.736	46.114	2
III	100.725	38.206	31.260	2	138.206	53.209	42.498	2
IV	112.932	42.836	35.048	2	156.105	60.101	48.002	2
V	133.012	50.453	41.280	2	153.933	59.264	47.334	2
VI	114.126	43.289	35.419	2	167.722	64.573	51.574	2
VII	114.126	43.289	35.419	2	167.927	64.652	51.638	2
VIII	99.424	37.712	30.856	2	168.044	64.697	51.673	2
IX	112.222	42.568	34.827	2	129.799	49.973	39.913	2
X	109.231	41.492	33.870	2	126.411	48.668	38.871	2
XI	109.231	41.492	33.870	2	126.411	48.668	38.871	2
XII	109.231	41.492	33.870	2	126.411	48.668	38.871	2
УКУПНО	1.313.830	493.645	410.093	2	1.748.851	673.308	537.772	2
ПРОСЕК	109.486	41.137	34.174		145.738	56.109	44.814	

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године	Година позлачења кредита	Рок отплате без периода чека	Период чека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2022. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 24.11.2021. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
Добра						
1.	Гориво	3.000.000,00	900.000,00	1.800.000,00	2.700.000,00	3.600.000,00
2.	Алат и ситан инвентар	150.000,00	37.500,00	75.000,00	125.000,00	150.000,00
3.	Канцеларијски и потрошни материјал	150.000,00	37.500,00	75.000,00	125.000,00	150.000,00
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:		3.300.000	975.000	1.950.000	2.950.000	3.900.000
Услуге						
1	Обезбеђење регионалне депоније	4.000.000,00	1.162.500,00	2.325.000,00	3.487.500,00	4.650.000,00
2	Одржавање регионалне депоније	4.138.000,00	1.945.130,00	3.890.260,00	5.835.390,00	7.780.520,00
3	Израда регионалног плана	0,00	480.000,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00
4	Ревизија	140.000,00	0,00	90.000,00	140.000,00	140.000,00
5	Књиговодствене услуге	240.000,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	240.000,00
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно услуге:		8.518.000	3.647.630	7.385.260	10.602.890	13.770.520
Радови						
1	Ограђивање градске депоније и постављање видео надзора	0,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
2.						
...						
Укупно радови:		0	250.000	500.000	750.000	1.000.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		11.818.000	4.872.630	9.835.260	14.302.890	18.670.520

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Овлашћено лице: Момчило Малешевић

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2022. година				План 2023. година	План 2024. година
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство	40.000,00	40.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
2.	Донације	40.000,00	40.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
3.	Хуманитарне активности	40.000,00	40.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	37.500,00	75.000,00	112.500,00	200.000,00
6.	Реклама и пропаганда	150.000,00	150.000,00	25.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00
7.	Остало	50.000,00	50.000,00	25.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00

Датум: 24.11.2021. године

М.П.



Овлашћено лице: Момчило Малешевић